

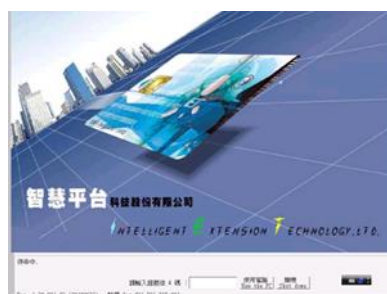
# 公用電腦預約登記管理系統 (智慧 401)

提供圖書館與電腦教室電腦(可分區登記)之當日預約機制，讓電腦資源給有需要的人更方便使用。



可於當日預約登記，可使用之時間到時，使用者自行就位，身分驗證通過即可使用電腦

電腦編號	01	02	03	04
時段	預約狀態	預約狀態	預約狀態	預約狀態
16:00-16:30	123			
16:30-17:00				
17:00-17:30				



## 重點功能-時間管理

- 列印管理
- 使用行為管理
- 使用記錄
- 統計報表

## 使用流程概述

- 步驟一：管理者需啟動 401 管理端系統。
- 步驟二：使用者進入 401 公用電腦預約系統登記網頁，選擇預約使用的公用電腦之所在區域。
- 步驟三：使用者點選預約使用的公用電腦之使用時段，此時系統會出現預約登記畫面。
- 步驟四：使用者於預約登記畫面之『請刷借閱證』處，輸入借閱證號然後按確定。
- 步驟五：使用者點選預約使用的公用電腦之使用時段如顯示使用者之使用者證號，則代表使用者完成預約登記使用電腦。
- 步驟六：使用者於預約時段到該電腦，此時使用端系統會要求輸入驗證碼，在通過後管理端系統驗證通過後，即可登入系統使用電腦。



**智慧平台科技** 股份有限公司  
Intelligent Extension Technology Co., Ltd.

網址 [www.pc-smart.com.tw](http://www.pc-smart.com.tw) 地址 108 臺北市萬華區長泰街 308 巷 22 號 1 樓  
TEL : 886-2-2337-9371 FAX : 886-2-2337-9470